



ОБЩИ УСЛОВИЯ КЪМ ДОГОВОР ЗА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ ЕООД

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 1. С настоящите Общи условия се определят редът и условията за сключване на Договор за обучение в „ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ““ ЕООД, ЕИК 202216178, представлявано от Управителя Росица Венкова Врабевска, наричано по-долу УЧИЛИЩЕТО и се уреждат взаимоотношенията между ЧОУ “ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” и законните представители на учениците – техните родители и/или настойници, наричани по-долу РОДИТЕЛИ.

Чл. 2. Договор за обучение с ЧОУ “ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” може да бъде подписан след кандидатстване и прием на ученика в случай, че са налице свободни места.

II. СРОК НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът на Договора за обучение се определя във всеки индивидуален договор.

(2) За начална дата се счита една от двете дати: 15 септември на съответната година или датата на постъпване на ученика в УЧИЛИЩЕТО, а за крайна дата – официалният край на текущата учебна година според календара на МОН.

Чл. 4. При преминаване на ученика в следващ клас в УЧИЛИЩЕТО, договорът за обучение за следващата година се подписва до 15 април на текущата учебна година. В случай, че в посочения срок РОДИТЕЛИТЕ не подпишат Договор за обучение за следващата учебна година, УЧИЛИЩЕТО няма ангажимент да запазва мястото на ученика.

III. ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 5. В УЧИЛИЩЕТО се приемат деца от пет до четиринадесет годишна възраст.

Чл. 6. (1) Приемането на документи се извършва от Директора на УЧИЛИЩЕТО или от упълномощено от него със заповед лице.

(2) Необходими документи за прием в УЧИЛИЩЕТО:

1. Писмено заявление от Родителя – по образец
2. Копие от акт за раждане на ученика
3. Попълнени анкетни карти – по образец
4. Попълнени декларации – по образец
5. Свидетелство за завършен клас в друго учебно заведение
6. Медицински документи, включващи (неизчерпателно):

- Здравно-профилактична карта на ученика, попълнена от личния лекар;
- Имунизационен статус.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 7. УЧИЛИЩЕТО има следните задължения:

- (1) Да обучава ученика съгласно утвърдена от МОН учебна програма.
- (2) Да запознава РОДИТЕЛЯ с учебната програма и целите на възпитателната работа.
- (3) Да предоставя на РОДИТЕЛЯ информация за поведението на ученика и спазването на Правилника за вътрешния ред на УЧИЛИЩЕТО.
- (4) Да спазва и прилага държавните общообразователни стандарти.
- (5) Да осигури квалифициран педагогически и помощен персонал и да предоставя обща подкрепа за личностно развитие на ученика, насочена към развиване на потенциала на учениците в класа, така че да гарантира участието на всеки един ученик и изявата му в образователния процес и в дейността на УЧИЛИЩЕТО.
- (6) Да осигури и поддържа материална база според изискванията на санитарно-хигиенните норми.
- (7) Да осигури присъствие на медицинско лице (мед. сестра) в рамките на работното време на УЧИЛИЩЕТО.
- (8) Да осигури здравословно хранене на ученика. Абсолютно е забранено внасянето на всякакъв вид храна (вкл. дъвки, чипс и други пакетирани храни) на територията на УЧИЛИЩЕТО. Всички предпочитания и здравословни въпроси, свързани с храненето, се уточняват при записване.
- (9) Да осигури учебници на учениците от Подготвителен до VII (седми) клас, включително: безплатно за изучаваните учебни предмети на български език, които са предвидени за ползване от ученици в рамките на три учебни години, в съответствие с ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.
- (10) Да осигури възмездно допълнителните и езиковите помагала и учебници на учениците, определени от УЧИЛИЩЕТО за допълнителните и езиковите занимания на учениците.
- (11) Да осигури охрана на учениците на територията на училището.

Чл. 8. УЧИЛИЩЕТО има следните права:

- (1) Да получава в уговорените срокове полагащите му се съобразно настоящите общи условия и уговорената в договора за обучение такса за обучение и съответните суми за описаните допълнително предоставяни услуги по-долу.
- (2) Да извършва всякакви правни и административни действия във връзка с изпълнението на настоящите Общи условия и Договора за обучение, включително да упълномощава и възлага на трети лица, както намери за добре, изпълнението на част или всички свои права и задължения, управление на активи и ресурси при осъществяване на дейността на УЧИЛИЩЕТО.

(3) Да предприема подходящи мерки и действия срещу проявления и да отстранява последствия, причинени от недобросъвестни и несъвместими с Правилника за вътрешния ред на УЧИЛИЩЕТО действия на ученика, в интерес на останалите ученици, техните родители и за доброто име на УЧИЛИЩЕТО.

(4) Да определя и променя едностранно графика на провежданите в УЧИЛИЩЕТО допълнителни занимания и техните такси, както и има право по всяко време на срока на договора да започне да предлага или да преустановява различни допълнителни занимания, без да дължи на РОДИТЕЛЯ каквото и да е обезщетение за това.

(5) Да провежда, при сключване на този договор, и в рамките на учебната година, по своя преценка, мониторинг на образователните способности на ученика за установяване на необходимостта му от подкрепа от страна на Екипа за личностно развитие в УЧИЛИЩЕ, както и да изготви и съгласува с РОДИТЕЛЯ План за развитието на ученика.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ

Чл. 9. РОДИТЕЛЯТ е задължен:

(1) Да заплаща точно пълния размер на таксата за обучение и съответните суми за учебници, учебни помагала, тетрадки и други консумативи свързани с учебния процес, които дължи при условията на договора.

(2) Да осигурява редовното присъствие на ученика в УЧИЛИЩЕТО, като уведомява своевременно в случаите на отсъствие на ученика.

(3) Да упражнява родителска грижа и контрол над резултатите от възпитателния и учебния процес и поведението на своето дете, вкл. да участва в процеса на изграждане на навици за социализирането му.

(4) Да се отзовава на всички отправени покани от УЧИЛИЩЕТО (от учител, директор или друг педагогически специалист) за обсъждане развитието на ученика, в рамките на указан от УЧИЛИЩЕТО срок; да участва в организирани от УЧИЛИЩЕТО родителски срещи.

(5) Редовно да се осведомява за ученика относно приобщаването му в средата, постигнатите успехи в обучението му, и спазването на правилата в УЧИЛИЩЕТО.

(6) Да пази авторитета на преподавателите и доброто име на УЧИЛИЩЕТО.

(7) Да информира УЧИЛИЩЕТО за промени в местоживеенето на ученика, заболявания на ученика или РОДИТЕЛЯ.

(8) Да предостави лична здравно-профилактична карта на ученика, издадена от неговия личен лекар, медицински удостоверения при болест и др.

(9) В случаите, в които, при трайни наблюдения или при проведена от УЧИЛИЩЕТО диагностика на психомоторното, познавателното и езиковото развитие на ученика и неговите социални, емоционални и обучителни способности, педагогът е констатирал необходимост от психологическа, ресурсна и/или логопедична подкрепа на ученика, УЧИЛИЩЕТО има право да предложи на РОДИТЕЛЯ План за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, а РОДИТЕЛЯТ се ангажира, след като

оцени предложените мерки, да осигури участието на ученика при изпълнението им, както и да поеме съответните финансови ангажименти за това.

(10) Да спазва регламентираното работно време на УЧИЛИЩЕТО. При престой на дете в УЧИЛИЩЕТО извън регламентираното работно време, Родителят дължи допълнително възнаграждение в размер на 20 /двадесет/ лева за всеки започнат час при изтичане на 15 /петнадесет/ минути от края на работното време на УЧИЛИЩЕТО. Престоят на ученика след работното време се установява в протокол, подписан от представител на УЧИЛИЩЕТО и РОДИТЕЛЯ или упълномощено от него лице. Заплащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ месеца на ползване на услугата.

(11) Да съдейства на възпитателната дейност в УЧИЛИЩЕТО по отношение на ученика. Да се уверява, че ученикът посещава УЧИЛИЩЕТО в добро здравословно състояние, като не застрашава това на останалите ученици. При констатация на здравословен проблем от медицинския персонал на УЧИЛИЩЕТО, РОДИТЕЛЯТ се уведомява по телефон, като присъствието на ученика в УЧИЛИЩЕТО се преустановява до представяне на документ от педиатър за здравословното му състояние, удостоверяващ, че е клинично здрав/а.

(12) При възникнали промени в здравословното състояние на дете, РОДИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно УЧИЛИЩЕТО на следните телефони: 02 997 7454 и 0879 216 099.

(13) Да осигурява съхранението на предоставените при условията на чл. 2 т. 9 учебници, така че да са годни за тригодишен период на ползване.

Чл. 10. РОДИТЕЛЯТ има следните права:

(1) Да получава по всяко време информация за учебно-възпитателния процес, за резултатите от него и за развитието на ученика.

(2) Да участва във всички инициативи и мероприятия за родители.

(3) Да бъде партньор на педагогическия екип в учебно-възпитателната дейност и да подпомага процеса на възпитание и обучение на ученика.

(4) Да се среща с ръководството на УЧИЛИЩЕТО, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни.

VI. ТАКСИ, ПЛАЩАНИЯ, СРОКОВЕ

Чл. 11. (1) РОДИТЕЛЯТ приема да заплаща на УЧИЛИЩЕТО уговорената такса за обучение съгласно Договора за обучение в брой или по банков път, като банковите такси са за сметка на вносителя (в платежното нареждане трябва да бъдат вписани номера на договора за обучение, името на ученика и месеца, за който се отнася плащането), както следва:

**Титуляр: „ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”“ ЕООД
при банка: ОББ АД**

IBAN: BG71UBBS80021031892740

BIC: UBBSBGSF

- (2) Таксата за обучение за срока на предоставяните услуги включва:
- целодневно обучение във времеви интервал от 08:30 до 16:30 ч.;
 - обучение по програми на МОН;
 - осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на ученика;
 - интензивно обучение по английски/немски език, като учебните помагала се заплащат от родителите;
 - спортни дейности по 1 час два пъти в седмицата: по избор между плуване, тенис, зумба и футбол;
 - един комплект униформа;
 - застраховка "Злополука";
 - медицинско обслужване.
 - обогатяване на базата на училището.
- (3) РОДИТЕЛЯТ има право на отстъпка/и от дължимата такса за обучение в размер на 10% от дължимата сума при постъпване на второ дете от семейството и 15% при трето дете. Отстъпката се ползва единствено за дължимата такса за второто и респективно третото дете. Възможността за ползване на отстъпка за следващата година следва да бъде преразгледана при случаи на повтаряеми просрочия.
- (4) При закъснение на сроковете за плащане и просрочване на дължимите суми с 10 (десет) и повече работни дни, автоматично отпадат всички отстъпки и преференции за размера на такса за срока на договора за обучение. Дължимите от страна на РОДИТЕЛЯ плащания на сумите по преизчислената в тези случаи годишна такса се извършват в рамките на 10 (десет) работни дни, считано от деня на закъснението.
- (5) В случай на просрочване на договорените срокове с повече от 5 календарни дни, се дължи мораторна неустойка върху невнесената част от дължимата такса за обучение в размер на 0.5 % на ден.
- (6) При отсъствие на дете за период от един месец без предварително писмено предупреждение и без заплатена такса, ученика се счита отписан от ЧОУ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ", като мястото му не се запазва.
- (7) Ученикът се отписва от УЧИЛИЩЕТО и при неплатена такса.
- (8) УЧИЛИЩЕТО има право да направи корекция на годишната такса в рамките на срока на договора, по своя самостоятелна преценка, но не с повече от 10% от размера ѝ, посочен в действащия Договор за обучение. Минималната индексация на таксата за всяка година е в размера на индекса на нарастване на средната годишна работна заплата на наетите лица по трудово правоотношение в частния сектор Образование, по преценка на УЧИЛИЩЕТО.
- (9) Учебници по езици, допълнителни помагала и пособия по учебните предмети, както и необходимите тетрадки (брандирани за УЧИЛИЩЕТО) са за сметка на РОДИТЕЛЯ и се заплащат от него.
- (10) Изхранването на детето се осъществява въз основа на заявки от страна на РОДИТЕЛЯ чрез собствен и свързан зависим акаунт на ученика в мобилното приложение Febe. Родителят прехвърля febe точки в акаунта на ученика/зависимия

акаунт. Ученикът показва свой QR код от своето мобилно приложение Febe или от отпечатания QR код, за да използва/осребри febe точки като плащане в училищния стол, което може да се извършва на седмична или месечна база за очаквания общ брой необходими точки за периода, при наличие на възможност за прилагане на дневни/седмични лимити спрямо зависимият акаунт. Родителят има възможност да поръчва предварително храна от името на своите деца със зависими акаунти. Поръчките могат да се плащат в приложението и се начисляват към акаунта на Родителя. Ученикът показва своя QR код от своето мобилно приложение Febe или от отпечатания QR код, за да вземе поръчката. Касиерът иницира запитване към системата, за да намери поръчката в готовите за получаване поръчки. Касиерът маркира поръчката като доставена. За потребителите на Febe се прилагат следните такси:

1. Такси за годишен абонамент за приложението, начислявани от Febe:

а. 20 лв. годишен абонамент за акаунт на родител/ настойник

б. 6 лв. годишен абонамент за всеки зависим акаунт

2. Такса за закупуване на точки 1% от стойността на закупените точки, таксувана от институцията за обработка на карти (банка).

(11) При подписване на договора за обучение на РОДИТЕЛЯ се предоставя инструкция за ползване на приложението Febe от страна на УЧИЛИЩЕТО.

(12) РОДИТЕЛЯТ заплаща по договорена схема, извън размера на таксата за обучение, разходите, свързани с: 1/ Избираеми спортни и/или клубни (по желание на ученика, извън спортната дейност по чл.11, ал.2); 2/ „Зелено училище“; 3/ „Бяло училище“; 4/ Участие във външни за УЧИЛИЩЕТО състезания и инициативи; 5/ Екскурзии и културни инициативи, 6/ Училищен транспорт, 7/ Летен лагер; 8/ Екскурзии, международен обмен и и др., в случай, че РОДИТЕЛЯТ желае ученика да ползва тези услуги.

(13) РОДИТЕЛЯТ заплаща на УЧИЛИЩЕТО повреди и/ или щети на обзавеждането и/ или оборудването, причинени от ученика.

(14) РОДИТЕЛЯТ договаря с УЧИЛИЩЕТО и заплаща в съответствие с установения за УЧИЛИЩЕТО ценоразпис необходимите средства, свързани с осигуряване на преподаватели и база за провеждане на индивидуална допълнителна подкрепа за отстраняване на пропуски в знанията на ученика или достигане на изискваното ниво на знания (вкл. за новопостъпили ученици), както и за провеждане на разширена подготовка по предмети по интереси на ученика и за постигане на допълнителни умения или знания.

(15) В случаите на извънредно положение, обявено с решение на Народното събрание на Република България и/или при опасност от или при епидемично разпространение на заразни болести, обявени със съответния акт/разпореждане на държавен или общински орган, и/или обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка съгласно чл. 63, ал. 1 от Закон за здравето, или при нарочно разпореждане на компетентен и оправомощен държавен или общински орган, с които са преустановени посещения в УЧИЛИЩЕТО от деца и са преустановени занятията, РОДИТЕЛЯТ заплаща на УЧИЛИЩЕТО такса в размер на 50% от дължимата такса за обучение пропорционално за броя на неprisъствените дни. Горното се прилага и при

извънредните „грипни“ ваканции, обявени за детските градини със заповед на административен орган за територията на Столична Община.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 12. Страните се договарят да изпълнят добросъвестно задълженията си, произтичащи от този договор и нормативните актове, свързани с предмета му.

Чл. 13. Страните се договарят, че грубото и системно нарушаване на Правилника за вътрешния ред на УЧИЛИЩЕТО от страна на ученика се считат за НЕИЗПЪЛНЕНИЕ на задълженията на РОДИТЕЛЯ и дава право на УЧИЛИЩЕТО, в интерес на останалите деца, да прекрати едностранно договора за обучение, без да дължи обезщетение/неустойка/ или възстановяване на дължимата такса и таксите за допълнителните занимания, или на каквато и да е част от тях на РОДИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 14. (1) Договорът за обучение се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. по взаимно писмено съгласие;
3. едностранно от УЧИЛИЩЕТО, ако ученика със своето поведение и степен на социализация създава затруднения и препятства провеждането на учебно-възпитателния процес,
4. с налагане на санкциите „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“; при влизане в сила на съответна Заповед на Директора и решение на Педагогическия съвет.
5. по причини, свързани със здравословното състояние на ученика, удостоверено от медицинска комисия - с едноседмично писмено предизвестие от страна на РОДИТЕЛЯ;
6. едностранно от РОДИТЕЛЯ – с предизвестие от един учебен срок;
7. едностранно от УЧИЛИЩЕТО с едномесечно предизвестие;
8. едностранно от УЧИЛИЩЕТО при забавяне при плащането от страна на РОДИТЕЛЯ на годишната такса (за обучение и за храна) или на част от нея (която и да е вноска) с повече от 30 /тридесет/ календарни дни.
9. при законно преобразуване на УЧИЛИЩЕТО или промяна на обстоятелствата в заповедта, издадена от Министъра на образованието и науката, лицето носител на правата в тази заповед, което има право да осъществява дейността е УЧИЛИЩЕТО по смисъла на настоящите общи условия.

(2) В случай на прекратяване на договора за обучение от страна на РОДИТЕЛЯ преди началото на предоставянето на съответните услуги по него, той дължи неустойка в размер на 50% от размера на годишната такса, която следва да внесе по посочената в тези общи условия банкова сметка на УЧИЛИЩЕТО.

(3) При прекратяване на договора за обучение, в случай на еднократно плащане на дължимите такси за срока на договора, УЧИЛИЩЕТО не дължи връщане на платените

такси, освен в случаите на прекратяване на договора по взаимно съгласие; при заличаване или отписване на училището от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; по причини, свързани със здравословното състояние на детето или ученика..

(4) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие, при заличаване или отписване на училището от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование или по причини, свързани със здравословното състояние на детето или ученика, при еднократно плащане или наличие на предплатени вноски на таксата за обучение на РОДИТЕЛЯ се възстановява пропорционално остатъка от таксата в рамките на 14 работни дни от прекратяването

(5) В случай на прекратяване на този договор на основание някоя от хипотезите на ал.1 Директорът на УЧИЛИЩЕТО издава заповед за недопускане на съответния ученик на територията на УЧИЛИЩЕТО, поради прекратяване на договора за обучението му. Издадената по предходното изречение заповед за прекратяването на договора се довежда до знанието на РОДИТЕЛЯ, като същият се уведомява на адреса му за кореспонденция.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) УЧИЛИЩЕТО е администратор на лични данни. За изпълнение на възложеното му по договора за обучение, УЧИЛИЩЕТО може да събира, обработва, използва и съхранява лични данни на РОДИТЕЛЯ, тяхното дете, както и трети лица, които полагат грижи за ученика и са изрично посочени от РОДИТЕЛЯ. За сключването и изпълнението на договора за обучение РОДИТЕЛЯТ/ИТЕ предоставят доброволно необходимите свои, на ученика си, и когато е приложимо, лични данни на трети лица и са уведомени, че данните се обработват и съхраняват съобразно Уведомлението за поверително третиране на лични данни, което е предоставено на РОДИТЕЛЯ при подписване на настоящите общи условия.

(2) Уведомлението за поверително третиране на лични данни е публикувано на <https://tzarsimeon.bg/поверителност> и неговата актуализация ще бъде отразявана там. При наличие на техническа възможност, РОДИТЕЛЯТ ще бъде уведомяван на посочената от него електронна поща, за всички промени. Независимо от последното, РОДИТЕЛЯТ се задължава да се информира периодично за промени в Уведомлението за поверително третиране на лични данни на УЧИЛИЩЕТО.

(3) В случаите, когато РОДИТЕЛЯТ ангажира трети лица, полагащи грижи за ученика, той предоставя на УЧИЛИЩЕТО нарочна декларация, която съдържа лични данни и на третите лица. За тази цел, РОДИТЕЛЯТ – декларатор се задължава предварително да се е снабдил с изричното съгласие, може и устно, на третото лице за предоставяне и обработване на личните данни на УЧИЛИЩЕТО.

(4) Събирането и обработването на лични данни УЧИЛИЩЕТО се осъществява единствено във връзка с упражняване на своята основна дейност - предоставяне на услуги по отглеждане, образование и възпитание на деца и свързаните с тях допълнителни услуги, въз основа на договора за обучение и за цел изпълнение на нормативно определени свои задълженията към съответни държавни и общински

органи, включително, но не само, РУО, МОН, Агенция за закрила на детето, НАП, НОИ, Инспекция по труда, РЗИ, частни организации/лица.

(5) УЧИЛИЩЕТО има право да изпраща до РОДИТЕЛЯ или да публикува снимки или видео материали, направени по време на учебен процес, извънкласни дейности, състезания, екскурзии и други като част от своята политика за комуникация. Публикациите могат да бъдат на официалния уебсайт или други електронни страници, документи, статии и публикации в училищни и други медии, презентации, рекламни материали и други. С подписване на настоящите общи условия и договора за обучение РОДИТЕЛЯТ изразява своето съгласие за това. В случай на отказ, РОДИТЕЛЯТ подписва Декларация за отказ от заснемане, включително и видеозаснемане на ученика. В този случай при тържества и събития, организирани от УЧИЛИЩЕТО ученикът ще бъде помолен да не участва, за да не присъства в общите снимки.

(6) РОДИТЕЛЯТ декларира, че е информиран за правата, с които разполага, съгласно Общия регламент за защита на данните, както и с начините на упражняването им чрез подаване на писмено искане по образец или в свободен текст на privacy@tzarsimeon.bg

Чл. 16. При посочване на електронен адрес от страна на РОДИТЕЛЯ за кореспонденция относно ученика:

1. РОДИТЕЛЯТ декларира, че: желае и дава изричното си съгласие да получава пълната информация относно ученика на посочения електронен адрес, включително, когато само един от родителите/настойниците на ученика е негов титуляр и електронният адрес е актуален и активен; РОДИТЕЛЯТ отговаря изцяло за съхранението и предоставянето на достъп на трети лица до електронния адрес и за съобщения, изпратени от него или за изтичането на информация от него.

2. РОДИТЕЛЯТ е информиран и приема, че: УЧИЛИЩЕТО не носи отговорност за каквито и да е действия, извършени от трети лица чрез използване на електронния адрес или спрямо него; УЧИЛИЩЕТО приема всички действия, извършени чрез използване на електронния адрес (включително действия от трети лица), като действия извършени лично от РОДИТЕЛЯ в писмена форма и тези действия поражда валидни правни последици за страните по договора за обучение и не могат да бъдат оспорвани от РОДИТЕЛЯ. При констатирани действия на трети лица спрямо електронния адрес, РОДИТЕЛИТЕ следва да информират писмено УЧИЛИЩЕТО като всякакви действия извършени преди уведомяването ще поражда предвидените правни последици и не могат да бъдат оспорвани от РОДИТЕЛЯ.

Чл. 17. Изменения и допълнения на договора за обучение са валидни, само ако са в писмена форма и са подписани от двете договарящи се страни. В случай на противоречие между настоящите Общи условия и договора за обучение, то клаузите в договора за обучение ще имат предимство.

Чл. 18. УЧИЛИЩЕТО работи през всички месеци на учебната годината. По време на редовните ваканции е налице административно обслужване и индивидуални/групови занимания по предварителна програма.

Чл. 19. Приложимо към настоящите общи условия и договора за обучение е българското право и съдилищата в гр. София имат изключителна компетентност за

решаването на всякакви спорове, свързани или произтичащи от изпълнението, тълкуването или прекратяването му.

Чл. 20. Нищожността на отделни части на тези общи условия и договора за обучение не влече до тяхната нищожност като цяло, когато тези части са заместени по право от повелителни правила на закона или когато може да се предположи, че договорът за обучение би бил сключен и без недействителните му части.

Чл. 21. С подписа си на тези Общи условия РОДИТЕЛИТЕ декларират, че са ги получили, запознати са с тях и ги приемат като неразделна част от Договора за обучение.

Чл. 22. Настоящите Общи условия са утвърдени от Управителя на УЧИЛИЩЕТО и се отнасят за договори, сключени за всички ученици, записани в ЧОУ “Цар Симеон Велики” за учебната 2023-2024 г.

Дата на публикация: 17.03.2023 г.

РОДИТЕЛ: _____

/подпис, три имена/