

Частно средно училище „Цар Симеон Велики“

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Приет на заседание на Педагогическия съвет:

Протокол № 05/02. 09. 2016 г./

Утвърден от

Директор:

/Росица Панайотова/

Дата: 02. 09. 2016 г.



Глава I.

Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник определя организацията и вътрешния ред на училищното образование в ЧСУ „Цар Симеон Велики“; конкретизира правата и задълженията на педагогическите специалисти, учениците, и техните родители; регламентира взаимоотношенията между страните в образователно - възпитателния процес съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, както и наредбите на МОН, утвърждаващи държавните образователни стандарти; създава у всеки член на училищната общност отговорност към себе си и другите, за доброто име и успеха на училището.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, възпитателите, учениците, техните родители, служителите и работниците в ЧСУ „Цар Симеон Велики“, както и за всички други лица, участващи в дейността на училището. Родителите се запознават с него и декларират, че ще го спазват, с подпис в дневника на класа.

Чл. 3. Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение, възпитание и социализация при пълно зачитане и уважаване на човешката личност.

Чл. 4. Правилникът се приема от Педагогическия съвет (ПС) и се утвърждава от директора на ЧСУ „Цар Симеон Велики“.

Глава II.

Устройство и дейност

Чл. 5. Основните цели на училищното образование в ЧСУ „Цар Симеон Велики“ са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие, и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация, и активен граждански живот в съвременното общество.
3. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите на образованието за устойчиво развитие.
4. Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете и всеки ученик.
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
6. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи.

7. Формиране на национално и гражданско самосъзнание, на толерантност и уважение към националната, културната, езиковата, етническата и религиозната идентичност на всеки човек.

8. Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции.

9. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите и правилата, които произтичат от европейската интеграция.

Чл. 6. Училището работи в съответствие със следните принципи:

1. Ориентираност към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

2. Равен достъп и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.

3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

4. Съхраняване на културното многообразие.

5. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.

6. Качество на образованието.

Чл. 7. Образованието в ЧСУ „Цар Симеон Велики“ е светско и не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 8. (1) Официалният език в ЧСУ „Цар Симеон Велики“ е българският.

(2) На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(3) Усвояването на българския език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет „Български език и литература“;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на комуникация в училище.

(4) В образователния етап, в който се изучава интензивно чужд език, учебни предмети може да се изучават на чужд език в съответствие с държавния образователен стандарт.

(5) За децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция.

Чл. 9. (1) Училището е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

(2) Училището извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда определен от Закона.

Чл. 10. (1) Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове.

(2) Автономията на училището се изразява в правото:

1. да определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. да урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, както и наредбите на МОН, утвърждаващи държавните образователни стандарти;
3. да избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. да определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;
5. да участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието;
6. да определя профилите на обучение, както и самостоятелно да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в закона.

Чл. 11. (1) ЧСУ „Цар Симеон Велики“ е собственост на юридическо лице регистрирано по реда на Търговския закон.

(2) Частните институции в системата на училищното образование се финансират при условията и по реда на закона, по който са учредени.

Чл. 12. (1) ЧСУ „Цар Симеон Велики“ притежава обикновен собствен печат.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага само върху документите, в съответните регионални управления на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт.

(3) Печат с изображение на държавния герб върху документите по ал.2, издавани от училището, се полага в МОН.

Глава III.

Училищно образование

Чл. 13. (1) Според етапа и степента на образование училището е средно от I до XII клас, включително.

(2) Според съдържанието на подготовката на учениците, училището е общообразователно и профилирано.

(3) Обучението в училището е в дневна, индивидуална, самостоятелна и дистанционна форма на обучение.

(4) Училището извършва и задължителното предучилищно образование на децата.

Чл. 14. (1) Обучението включва задължителна подготовка /ЗП/, задължителноизбираеми /ЗИП/ и свободноизбираеми /СИП/ учебни предмети.

(2) Желанието за обучение във формите на ЗИП и СИП, предложени от училището, се декларира от ученика в края на предходната учебна година или при записване със заявление до директора, подписано от родителите. По време на учебната година ученикът не може да променя избраните от

него ЗИП и СИП. Заявленията се съхраняват от директора и подлежат на контрол.

(3). ПС приема, а директорът утвърждава групите и разпределението на учебните часове от ЗИП и СИП, както и учителите, които ще преподават.

(4). Учениците имат право на консултации, като времето им е съобразено с общата натовареност за деня и се разработва в специален график, съобразен с извънкласните форми на работа.

(5). Олимпиадите се организират и провеждат съгласно указанията на РУО.

Чл. 15. (1) Общобразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. Компетентности в областта на българския език;
2. Умения за общуване на чужди езици;
3. Математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. Дигитална компетентност;
5. Умения за учене;
6. Социални и граждански компетентности;
7. Инициативност и предприемчивост;
8. Културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
9. Умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот;

(2) Общобразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общобразователни учебни предмети, групирани по културно-образователни области.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общобразователната подготовка, както и общобразователните учебни предмети и културно-образователните области по ал. 2 се определят с ДОС за учебното съдържание.

(4) Учебните програми по учебния предмет „Чужд език“ се утвърждават по нива в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

(5) Разпределението на общобразователните предмети по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от основната и средната степен се определя в училищния учебен план на база учебни планове определени в нормативните документи.

(6) За осъществяване на общобразователната подготовка в гимназиален етап (чуждоезиков профил) най-малко три учебни предмета извън учебния предмет „Чужд език“ се изучават на чужд език.

Чл. 16. (1) Профилираната подготовка за 2016/2017 г. е в профил „Чуждоезиков“ и се осъществява в IX – XII клас

(2) Профилиращи предмети са:

1. Английски език в IX, X, XI и XII клас
2. Испански/немски език в IX, X, XI и XII клас

Чл. 17. (1) Училището, въз основа на съответния рамков учебен план, разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможности си.

(2) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година със заповед на директора и не може да се променя през учебната година.

(3) Всеки ученик има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в училището.

(4) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл. 18. (1) За всеки клас, за всяка учебна седмица, извън часовете в учебния план, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни и туристически дейности.

(2) Часът на класа се използва за допълнително обучение за придобиване на социални умения, за гражданско образование и родолюбие, за действия при аварии, бедствия и катастрофи, за безопасност на движението по пътищата, за здравословен начин на живот и др.

Чл. 19. (1) Училищното образование се организира в последователни класове, които се означават с цифри във възходящ ред.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за учениците от дневна форма на обучение.

(3) В зависимост от броя на учениците класовете в присъствените форми на обучение се разделят на паралелки.

(4) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

Чл. 20. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебни седмици в една учебна година и разпределението им по класове, учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят в нормативни документи на МОН.

(5) Ваканциите, определени със заповед на МОН № РД09-1168/ 19.08.2016 г. са:

- Есенна /29.10.2016 г. – 01.11.2016 г. вкл./

- Коледна /24.12.2016 г. – 04.01. 2017 г. вкл./

- Зимна – за 1- 11 клас /04.02.2017 г. – 08.02.2017 г./

- Зимна – за 12 клас /04.02.2017 г. – 06.02.2017 г./

- Пролетна – за 1- 11 клас /08.04.2017 г. – 17.04.2017 г./

- Пролетна – за 12 клас /13.04.2017 г. – 17.04.2017 г./

(6) Неучебните дни, определени със заповед на МОН № РД09 – 1168/19.08.2016 г. са:

7. 11. 2016 г. – ден след изборите за президент на Република България

19. 05. 2017 г. – провеждане на ДЗИ и НВО

22. 05. 2017 г. – провеждане на ДЗИ и НВО

25. 05. 2017 г. – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и славянската писменост.

Чл. 21. (1) Организацията на учебния ден е целодневна.

(2) Продължителността на учебните занятия през учебната година в различните класове е различна /от 32 до 36 седмици/ и се конкретизира в учебните планове.

(2) Продължителността на учебните часове е:

- 35 минути – за 1 и 2 клас;

- 40 минути – за 3 – 12 клас / при наличие на разрешение на РУО поради целодневния режим/.

Чл. 22. (1) Седмичното разписание на учебните часове и учебната самоподготовка се съобразява с психо-физическите особености и възможности на учениците и с целодневния режим на обучение.

(2) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10/19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

(3) Седмичното разписание се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

(4) Продължителността на учебния ден при целодневната форма на подготовка е от 8:30 до 16:30 часа.

Чл. 23. (1) Формите на обучение в училище са дневна, индивидуална, дистанционна и самостоятелна.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(3) Организацията на обучението във формите на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат според ЗПУО.

(4) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма и премине в самостоятелна, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(5) Училището разработва индивидуален учебен план за ученици със СОП или изявени дарби, които се обучават в различна от дневната форма на обучение /без самостоятелна форма/.

(6) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

- Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностното развитие /ЕПЛР/.

- При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

Чл. 24. (1) Основните компоненти на оценяването на учениците, видовете и формите на оценяване, минималния задължителен брой текущи оценки, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят в ЗПУО за системата на оценяване.

(2) В началото на учебната година до средата на месец октомври се регистрира входното ниво на знанията и уменията на учениците.

(3) Годишните и срочни оценки не са средно аритметични и се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година.

(4) Всички ученици, полагат годишни изходни тестове в края на учебната година. Те се провеждат през последните две седмици от срока. Учениците от 4 и 7 клас се явяват на писмени изпити /НВО/, определени по съдържание и график от МОН в края на учебната година. Учениците от 8 клас в профил Чуждоезиков се явяват на НВО по ЧЕ в края на учебната година.

(5) Оценките на учениците се отразяват текущо в електронния дневник на училището, който е достъпен за родители и ученици онлайн по установени правила.

Чл. 25. (1) В края на всяка учебна година и степен на обучение се изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която класният ръководител прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателни страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя/настойника срещу подпис и отговорността да се запознае със съдържанието им принадлежи на родителя/настойника.

(2) За родители, които имат въпроси относно учебно-възпитателния процес, училището организира родителско-учителски срещи през учебната година и индивидуални срещи в определено приемно време на учителя, утвърдено със заповед на директора.

Чл. 26. (1) На учениците, завършили обучението си в I клас, се издава удостоверение за завършен I клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

(3) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование, което дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(4) Учениците придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

(5) Учениците от XII клас, издържали успешно предвидените съгласно учебния план изпити, стават зрелостници и придобиват право да се явят на два задължителни държавни зрелостни изпити по учебния предмет „Български език и литература” и по избран профилиращ учебен предмет.

(6) След успешно полагане на задължителните държавни зрелостни изпити се придобива средно образование, което се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Глава IV.

Организация на учебния процес

Раздел I

Учебен процес

Чл. 27. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца, започва на 15 септември и включва 2 учебни срока.

(3) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) Учебни часове без почивка може да се организират за класни работи, спортни дейности и дейности по интереси, но не повече от 2 часа.

(3) График на учебните часове:

Час	ЦЕЛОДНЕВНА ФОРМА ПК, 1 – 7 клас	
	начало	край
1.	08:30	9:10
<i>ЗАКУСКА</i>		
2.	9:30	10:10
3.	10:15	10:55
4.	11:10	11:50
5.	11:55	12:35
<i>ОБЯД</i>		
1.	13:10	13:50
2.	14:00	14:40
<i>ЗАКУСКА</i>		
3.	15:00	15:40
4.	15:45	16:25

Раздел II

Сведения за успеха и развитието на учениците

Чл. 28. (1) В края на всеки учебен срок, родителите получават обобщена справка за успеха и развитието на ученика.

(2) Родителите получават текуща информация за успеха и поведението на ученика в края на всяка седмица по електронен път.

(3) Ученическата книжка, която трябва да бъде носена от ученика всеки ден в училище и да бъде предоставяна на учителите при поискване, също е информационен носител за родителя.

(4) Оценките на ученика се отразяват и в електронен дневник на страницата на училището, до който всеки родител има достъп посредством потребителско име и парола.

(5) Форма на взаимодействие между родители, учители и ръководство са и родителските срещи, които се организират и провеждат два пъти годишно.

(6) Родителите могат да получават информация за ученика по всяко време и чрез директен контакт или по телефона с класен ръководител или учител, стига това да не бъде в учебно време или да нарушава нормалното протичане на учебните занятия.

7) Класният ръководител има право по всяко време по своя преценка да осъществява директен контакт по телефона с родителя/настойника във връзка с възникнали въпроси и/или проблеми със съответния ученик.

Раздел III

Оценяване

Чл. 29. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

- Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка ритмично и системно през първия и втория учебен срок, а периодичният – от учителите, зам. директор, директор и експертите от РУО.

(3) Срочните и годишните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета и не са средноаритметични. Оформят се в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес /работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти/. Срочните и годишните оценки се оформят с точност до цяло число.

(4) По учебните предмети, които се изучават повече от един час седмично, се оформя срочна оценка. За предметите, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(5) Класните работи се правят по предварително утвърден от директора и оповестен на учениците и родителите график – по български език и математика /в гимназиален етап – и по чужд език /.

(6) Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

(7) Минималният брой текущи изпитвания по учебен предмет е:

- две текущи изпитвания по учебен предмет, изучаван до два часа седмично;

- три текущи изпитвания по учебен предмет, изучаван 2,5 – 3,5 часа седмично;

- четири текущи изпитвания по учебен предмет изучаван 4 и повече часа седмично;

(8) Оценките от входните нива се вземат предвид като текуща оценка.

(9) При оценка за втория срок Слаб /2/, независимо каква е оценката за първия срок, ученикът получава Слаб /2/ за годината.

(10) Учениците, които се обучават в индивидуална и самостоятелна форма, при повтаряне на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб /2/ или не са се явили в предишната сесия.

(11) На ученици от първи до трети клас включително не се поставят количествени оценки.

(12) На ученици със СОП, които се обучават по индивидуална учебна програма се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(13) Работата в час е съвкупност от активност от страна на ученика и учителя, изпълнение на поставените задачи и спазване на правилата за поведение и комуникация.

(14) Учителите запознават учениците с критериите за оценяване в началото на учебната година.

Чл. 30. (1) През цялата учебна година, в рамките на всеки срок се провеждат кратки тестове.

(2) Кратките тестове могат да се провеждат всеки час с продължителност не повече от 10 минути.

(3) В края на всяка седмица за началните класове се правят контролни тестове като индикатор за усвояемостта на знанията и учебния материал от изминалата седмица.

(4) В края на всяка втора седмица за прогимназиалните и гимназиални класове се правят контролни тестове като индикатор за усвояване на знанията и учебния материал от изминалите две седмици.

(5) Резултатите от тези тестове се представят в края на текущата или следващата седмица на родителите.

(6) Допълнителна форма за проверка на знанията на ученика е полагане на тест, зададен от директора и/или ръководството на училището без предварително установен график.

(7) Външното оценяване (НВО) е форма на оценка съгласно заповед на Министъра на МОН и е задължително за 4 и 7 клас.

Чл. 31. (1) Самостоятелната работа (реферат, доклад, проучване, презентация и други форми на работни проекти) е с по-голям обем и се задава предварително от учителя, който определя времето за нейното изпълнение.

(2) Самостоятелната работа е задължителна форма на обучение и подлежи на оценка от страна на учителя.

(3) Учениците ще бъдат стимулирани да работят по различни проекти. Тематиката на проекта може да бъде възлагана от учител или предлагана от ученик.

(4) Учениците могат да се обединяват в групи по интереси в работата по даден проект. При формиране на такава група, директорът или учителят може да назначи ментор – наставник (учител), който да работи с децата и следи тяхната работа по проекта. В този случай ръководството на

училището може да осигури и външни ментори – специалисти в конкретната тематика, по която е съответния проект.

Чл. 32. (1) Всяка изпитна (вкл. НВО, ДЗИ)/ контролна работа на ученик представена за вътрешно или външно оценяване следва да бъде напълно самостоятелна разработка на ученика. При съмнения за нарушаване на това правило, училището уведомява родителите и свиква комисия, която да се произнесе със становище. За нарушения на правилата при изпити се счита следното:

- всички форми на преписване;
- плагиатство;
- представяне на чужда работа за своя;
- използване на високите технологии за нерегламентирано облагодетелстване на ученика и изкривяване на резултата от изпита.

(2) При установяване на нарушения по ал.1 работата на ученика се анулира и се поставя оценка *Слаб 2*. Освен това се провежда разговор с ръководството на училището и родителите и на ученика се отнемат частично или напълно всички привилегии като: участия в проекти, спортни мероприятия, екскурзии и извънкласни форми.

(3) Оценка *Слаб 2*, поставена при наличието на някой от случаите описани в ал. 1 може да бъде поправена след полагане на изпит по съответния материал.

(4) За ученик, чиито отсъствия, но само по обективни причини, не позволяват формиране на срочна или годишна оценка по един или няколко предмета, директорът на училището след взето решение на заседание на ПС определя със заповед реда и условията за оценяване на знанията на ученика.

(5) Пропуснатата класна работа се компенсира в следните случаи:

- при отсъствие по уважителни причини ученикът полага тест в рамките на три седмици след явяване в училище. Тестът съдържа въпроси от пропуснатия материал;
- при отсъствие по неуважителни причини ученикът може да бъде допуснат до изпит по преценка на учителя и ръководството на училището.

Раздел IV

Дежурства на учители и ученици

Чл. 33. Дежурството на учители и ученици се организира по седмици по утвърден от директора на училището график.

(1) Главен Дежурен учител - дежури на един етаж :

1. Идва в училище до 8.15ч. и посреща учениците на входа на училището, заедно с дежурен ученик.
2. Установява присъствието на всички учители и при отсъствие на преподавател информира ръководството.
3. Съгласува евентуални промени в разписанието на учебните часове с директора и уведомява учениците за тях.

4. Контролира навременното биене на звънеца за начало и край на часовете. Координира с дежурните учители поддържане на реда и дисциплината в междучасията и следи за опазване на училищното имущество.
5. Поддържа връзка с училищната администрация за отстраняване на възникнали евентуални аварии и повреди.
6. Записва в специална книга нередовните ученици, които са без бележник и/ или с неприлично облекло или без униформа.
7. Отстранява ученици във външен вид, несъвместим със статута на училището.

(2) Дежурните учители и ученици по коридорите.

1. Дежурните учители се определят от директора в утвърден за това график. Дежурните ученици, също по график и контролирани от главния дежурен, се разпределят по двама за всеки коридор и за двора на училището.
2. Следят за опазване на реда и дисциплината в междучасията, не допускат вдигане на шум и тичане по коридорите.
3. Следят за опазване на училищното имущество и при забелязани нередности уведомяват главния дежурен учител. При неспазване на това изискване носят солидарна отговорност с извършителите.

(3) Дежурните ученици по класове:

1. Дежурят по един на седмица в класните стаи.
2. Информират се от класния ръководител за задълженията си.
3. Следят за хигиената в класната стая, почистването на дъската, готовността на класа за начало на часа, докладват за отсъстващи ученици.
4. При отсъствие на преподавател поддържат връзка с главния дежурен учител за промени в разписанието на учебните часове за деня.
5. При възникнали нарушения и нанесени материални щети незабавно уведомяват дежурния учител на етаж, главния дежурен учител или класния ръководител. При неспазване на това изискване дежурните се смятат за съпричинители на извършеното нарушение.
6. Ако до 10 мин. след започването на часа учителят не е в клас, дежурният ученик трябва да потърси информация от директора за причината на закъснението и класът да изпълни разпореденията му за организиране на останалата част от учебния час.

(4) Дежурният учител в училищния стол:

1. Следи за реда, дисциплината и хигиената в училищния стол.
2. При констатиране на нередности незабавно докладва на главния дежурен учител.
3. Не допуска външни лица, докато в стола се хранят ученици, учители и служители на училището.
4. Следи след биенето на първия звънец (сигнал) учениците са длъжни да бъдат в класната стая, а след биенето на втория - да са по местата си, готови за работа. Часът завършва с биенето на звънеца за излизане.

Раздел V

ОТСЪСТВИЯ

Чл. 34. (1) За **извинени отсъствия** се считат тези, които са удостоверени с медицински документ, заверен от лекар.

(2) Извинени са отсъствията, които са допуснати по семейни причини, но не надвишаващи 3 учебни дни за една учебна година с уведомление от родителя в писмен вид, и до 7 учебни дни за една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от страна на родителя.

(3) Всички документи удостоверяващи отсъствието на ученика трябва да се предоставят на класния ръководител в 3-дневен срок след направените отсъствия.

(4) Извинителните документи се представят в тридневен срок след идването на ученика на училище. След изтичането на този срок отсъствията остават неизвинени.

(5) Извинените и неизвинените отсъствия на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(6) Закъснения до 15 минути за 3 учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

(7) Закъснения за втори, трети и т.н. час в учебния ден могат да се регистрират като цели отсъствия /по преценка на учителя/.

(8) Всички документи за извиняване на отсъствия се съхраняват от класния ръководител до края на учебната година.

(9) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(10) Ученик, допуснал повече от 30% отсъствия /извинени и/или неизвинени/ по един учебен предмет, се явява на изпит за определяне на срочна или годишна оценка.

(11) Преждевременно напускане на учебни занятия става само с разрешение на директора на училището.

(12) Учениците носят лична отговорност за овладяване на пропуснатия материал в периода на тяхното отсъствие.

(13) При отсъствие от училище, родителят задължително уведомява по телефона класния ръководител и/или директора на училището за причината и очакваната продължителност на отсъствие не по-късно от началото на учебните занятия в първия ден на отсъствие на ученика.

Чл. 35. (1) За **неизвинени отсъствия** се считат всички, които не са посочени в чл. 33.

(2) Ученикът получава неизвинено отсъствие и в следните случаи: отстраняване от час поради нарушаване на правилата; бягство от час или училище; демонстриран отказ за участие в учебния процес.

Чл. 36. (1) **Закъсненията за час** нарушават нормалното протичане на учебния процес и не се допускат на територията на ЧСУ „Цар Симеон Велики“.

Раздел VII.

Прием и преместване на ученици

Чл. 37. (1) Училището осъществява прием в:

1. подготвителен клас;
2. първи клас;
3. след завършена начална степен на образование;
4. след завършен VII клас;
5. след завършен II, III, V, VI, IX, X, XI клас;

(2) Приемът по т. 1- 5 се осъществява на базата на положен приемен тест, тест за установяване на нивото на владеене на чужд език и след събеседване с ученика.

(3) Документите по ал. 2 са както следва:

1. по т.1- акт за раждане и медицински картон;
2. по т. 2 - удостоверение за училищна готовност и медицински картон;
3. по т. 3 - удостоверение за завършен IV клас и служебна бележка с резултати от НВО;
4. по т. 4 - удостоверение за завършен VII клас и служебна бележка с резултати от НВО;
5. по т. 5 - удостоверение за завършен съответен клас.

(3) Записването на нови ученици в училището може да става целогодишно въз основа на положен приемен тест, тест за установяване на нивото на владеене на чужд език и след събеседване с ученика, наличие на подписан договор за обучение от страна на родителя и платена съответна такса и представяне на регламентираните в ЗПУО съответни документи за преместване на ученика.

Чл. 38. (1) Условието и редът за преместване на учениците от I до XII клас се определят в ЗПУО.

Раздел VIII.

Дисциплина

Чл. 39. (1) Учениците са длъжни навсякъде да спазват нормите на етично поведение и морални ценности. С поведението си те спомагат за доброто име на училището, родителите им и тях самите.

(2) Ученикът е длъжен да се държи почтително с учителите по време на учебния процес и извън него.

(3) Ученикът трябва да проявява уважение и почителност към помощния персонал – администрация, медицинско лице, психолози, портиери, хигиенисти, кухненски работници и шофьори.

(4) През междучасията, ученикът следва да се държи прилично и възпитано. **Здравето и безопасността на учениците са най-важните**. По тази причина по време на междучасията не се допуска тичане и викане по коридорите, игри с топка (с изключение на външните пространства), силови игри и други подобни, които могат да застрашат здравето и живота на учениците.

Чл. 40. (1) Забранено е внасянето в училище на: оръжия, алкохол, наркотици под всякаква форма, цигари/ тютюн, расистки, сексистки и порнографски материали.

(2) Абсолютно е забранено пушенето в сградата на училището, в пансионите и в района на училището; по време на извънкласните мероприятия, организирани от училището; в транспортните средства, превозващи учениците до училище и обратно.

(3) Не се допуска напускането на района на училището по време на регламентираното учебно време, вкл. и междучасията, без разрешение от страна на директора и без да са уведомени предварително родителите и да е получено тяхното съгласие.

(4) Не се допуска използването на мобилни телефони, таблети, преносими компютри, електронни игри и други подобни форми на комуникация по време на учебните часове. При неспазване на това правило, учителят има право да ги отнеме от ученика без възражения. Иззетите предмети се предават на директора и могат да бъдат получени само от родителите на ученика.

(5) Училището не носи вина за причинена повреда на телефон, таблет, преносим компютър или друго мобилно устройство, ако същата е била причинена от един на друг ученик без значение умишлено или не.

(6) Преносимите компютри, интерактивните дъски и мултимедийните устройства могат да се ползват от учениците само под контрола на учителите и след разрешение от тяхна страна.

(7) Строго се забранява злоупотребата с компютрите в компютърните кабинети, а именно: нерегламентирано инсталиране на софтуер и компютърни игри, триене на информация, опити за нерегламентирано проникване в училищната система и други подобни.

(8) Разрушаването на училищна собственост, кражбите и вандализмът във всичките му форми се санкционират безкомпромисно. Щетите се заплащат в троен размер.

(9) Не е желателно учениците да разполагат със сума по-голяма от 10 лева дневно в рамките на учебния ден.

(10) Забранява се тормоз, обидно поведение и квалификации спрямо всички членове на училищната общност.

(11) Строго се забранява физическото и/или психическо малтретиране на съученици и/или учители без оглед на възраст и пол. Ученици с такива прояви ще се санкционират веднага и безкомпромисно. При наличие на такава проява от страна на ученик, неговите родители са длъжни да се явят в училище, след като бъдат уведомени незабавно за случая. Освен това на ученика се отнемат напълно всички привилегии като: участия в проекти, спортни мероприятия, екскурзии и извънкласни форми. По преценка на ръководството на училището за тежестта на проявата

ученикът подлежи и на незабавно изключване от училище. Училището няма за цел да наказва, но има голямата отговорност за опазване на живота и здравето на децата и в този смисъл, без оглед на ситуацията и при наличие на прояви от подобно естество ще бъде безкомпромисно в решенията си.

(12) В помещенията за хранене – стол и лавка, ученикът следва да спазва дисциплината, да не вика, да не се блъска, да изчаква реда си и да спазва препоръките и напътствията на дежурните учители.

Раздел IX.

Санкции на учениците

Чл. 41. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. извършване на дейност в полза на училището;
3. отстраняване от учебен час (само за учениците от V до XII клас);
4. предупреждение за преместване в друго училище;
5. преместване в друго училище;
6. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. В този случай отстраненият ученик няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 42. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 42. директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по **чл. 41**, т. 4 и съответните териториални структури.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(5) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

(6) При налагане на мярката по чл. 38, ал. 1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Раздел XI

Социални отношения в училище

Чл. 43. (1) Училището уважава личността, индивидуалните способности и качества на всеки ученик и защитава личното му достойнство независимо от неговите интелектуални и физически качества, религиозна и етническа принадлежност, позиция и виждания. Училището подпомага и развива индивидуалните качества и способности на ученика с цел изграждането му като личност и достоен гражданин на нашето общество. На учениците са осигурени разнообразни форми на развитие на техните способности и умения, и обучение по граждански и социални компетентности.

(2) Ежедневното облекло на учениците следва да бъде униформа. Училището не допуска ученици без униформа, както и такива в неподходящ вид – блузи или рокли с дълбоки деколтета, разголен торс, къси поли, рокли или панталони, прекалено екстравагантен вид.

(4) Всеки ученик разполага със индивидуално шкафче. намиращо се в коридора на съответния етаж, където е класната му стая. Шкафчетата са публично пространство и подлежат на контрол от страна на дежурните учители по всяко време. Забранено е съхраняването на всякакви видове оръжия, опасни предмети, алкохол, всякакъв вид упойващи и наркотични вещества, цигари, материали с нецензурно съдържание и визия, политически агитационни материали и други подобни. Училището не носи отговорност за оставени в шкафчетата пари и ценни вещи.

(5) Всеки ученик разполага със собствено пространство на етажерките, разположени в класните стаи, където да съхранява своите учебници и помагала през седмицата.

Раздел XII

Занимания по интереси, клубове, извънкласни мероприятия

Чл. 44. (1) Училището предлага и организира занимания по интереси и клубове в направления РОДОЛЮБИЕ, СПОРТНИ КЛУБНИ ДЕЙНОСТИ, ТЕАТЪР И ХОРЕОГРАФИЯ. Предложените форми са съобразени с интересите на децата спрямо изминалата година. Изборът може да се променя в началото на всеки учебен срок с подаване на молба от страна на родителя до секретаря на училището.

(2) Училищното ръководство си запазва правото да не организира даден клуб, ако бройката на желаещите деца е по-малко от 7.

(3) Училищното ръководство си запазва правото да предлага и други форми на занимания по интереси и клубове в рамките на следобедния блок или извънучилищно време, като в този вариант това се договаря индивидуално.

Чл. 45. (1) Присъствието на организирани от училището извънкласни мероприятия в учебно време е задължително.

(2) Училището организира различни видове извънкласни мероприятия извън учебно време, които нямат задължителен характер. Това са лагери, езикови обучения, екскурзии, обмяна на опит. Тези прояви се организират както на територията на страната, така и в чужбина.

(3) При посещение на каквито и да е извънкласни мероприятия, ученикът е длъжен да спазва установения режим, както и общоприетите норми на поведение в обществото и да не накърнява авторитета на училището. Нарушения по тази алинея се третираат като сериозни дисциплинарни нарушения.

Раздел XIII

Имуществото и хигиена

Чл. 46. (1) Ученикът е длъжен да опазва собствеността на училището, пансионите и транспортните средства. Нанесените щети, установени от ръководството на училището, се възстановяват в троен размер. Умишлено разрушаване на училищната собственост, където и да е на територията на училището или транспортните средства, води до строги санкции в т.ч. отстраняване от училище.

(2) В началото на учебната година ученикът получава учебници и учебни помагала. В края на учебната година ученикът е длъжен да предаде предоставения му комплект учебници в добър вид – ненадраскани, непохабени, неизмачкани. Ако има изгубени учебници, ученикът следва да ги заплати в двоен размер.

(3) Ученикът не получава съответния документ, удостоверяващ завършването на учебната година преди да възстанови щетите. Училището няма за цел да санкционира учениците, а да ги възпитава в отговорно отношение към имуществото.

(4) Библиотеката може да се използва от учениците всеки ден, в междучасията или в определен час. Ученикът има право да взема книги и/или учебници, които да ползва на територията на училището в учебно време, като се задължава да ги върне на място.

Чл. 47. (1) Ученикът е длъжен да поддържа хигиената в училището и транспортните средства. Внасянето и консумацията на храни и напитки в класните стаи, библиотеката, компютърните зали, кабинетите, физкультурните салони и всички останали учебни помещения, различни от ученическият стол и бюфета, както и в ползваните транспортни средства, е недопустимо.

(2) Консумацията на храни и напитки следва да става по време на междучасията в обособените за това места – ученически стол, пред лавката, пейките в района на училището. Ученикът е длъжен да изхвърля сам отпадъците си на предназначените за това места. Абсолютно е забранено оставянето на храни или отпадъци под чина и в класните стаи.

(3) Забранява се поръчването и/или внасянето на храна извън територията на училището. Училището като институция има грижата за здравословното изхранване на децата, както и по отношение на осъществяване на ежедневен контрол на качеството на продуктите и храната и в контекста на това носи отговорност за здравето на децата. Всеки нерегламентиран опит или внасяне на храна отвън дори и с разрешението на родителите може сериозно да застраши здравето на детето затова е категорично забранено.

(4) При наличие на обективни причини (вегетарианство и други) за невъзможност на ученика да се храни с храната приготвяна ежедневно по предварително одобрените менюта съгласно изискванията на Агенцията по храните и Наредбата за ученическото хранене, училището следва да бъде предупредено предварително, за да могат да се подготвят адекватни ястия.

Раздел XIV

Транспорт

Чл. 48. Ако ученикът ползва транспорт, организиран от училището, то той е длъжен да спазва стриктно реда в транспортните средства и да ползва посочения за него автобус при отиване и връщане от училище.

(2) Правилата за безопасност при пътуване, качване и слизване от транспортното средство са задължителни. Учениците се запознават с правилата за движение в началото на учебната година.

Раздел XV

Такси

Чл. 49. (1) Обучението в ЧСУ „Цар Симеон Велики“ е платено и размерът на дължимото за него и съпътстващите го услуги възнаграждение се определя с Договора за обучение на ученика (и Анекса към него, в случай че има такъв). В същия се регламентират реда, условията и сроковете за заплащане на дължимата такса.

(2) В ГОДИШНАТА ТАКСА през съответната учебна година се включват: целодневно обучение от 8:30 ч. до 16:30 ч. за учениците от целодневна организация на учебния ден от I до VII клас включително и полудневно обучение – за учениците от полудневна форма на организация на учебния ден за учениците от VIII до XII клас включително; храна – сутрешна и следобедна закуска и обяд, в случай че е договорена от родителя; занимания по интереси; осигуряване на български учебници; басейн; тенис корт; тенис на маса; обучение с интерактивни дъски; интернет и компютърно обучение; видеозала; психолог; лекар – детски педиатър; логопед; застраховка “Злополука”.

(3) ГОДИШНАТА ТАКСА за учебната година е окончателна и включва ДДС за услугите, които са облагаеми сделки по смисъла на ЗДДС, като такса обучение е освободена сделка от ДДС. В случай че някой от падежите на

плащанията изтича в неработен ден, срокът за плащане е в първия работен ден след него.

(4) ГОДИШНАТА ТАКСА се заплаща в касата на училището или по банков път;

(5) Всички допълнителни услуги и мероприятия, предлагани от ЧСУ „Цар Симеон Велики“ (екскурзии, лятна почивка, пътуване извън България, индивидуално/групово обучение, групови посещения и мероприятия и др.) включително и чуждоезиковите учебници, са по желание и по избор на родителите и се заплащат от него допълнително.

Чл. 50. Санкцията по чл. 42 ал.1, т. 4 се налага на ученика и при прекратяване на договора за обучение от страна на дружеството, лицензирано да упражнява дейността ЧСУ „Цар Симеон Велики“ поради забава с повече от 15 /петнадесет/ календарни дни при плащането на ГОДИШНАТА ТАКСА или на част от нея/ която и да е вноска, съгласно Договора за обучение.

Раздел XVI

Прекратяване на договора за обучение

Чл. 51. (1) Договорът за обучение на ученика се прекратява при следните предвидени в него хипотези:

1. Нарушение на Правилника за вътрешния ред на ЧСУ „Цар Симеон Велики“ от страна на родителя (възложителя) или ученика.
2. Забава с повече от 15 /петнадесет/ календарни дни при плащането на годишната такса или на част от нея /на която и да е вноска/, съгласно уговорения ред и начин в Договора за обучение (и Анекса, в случай че има такъв).
3. Едностранно писмено волеизявление на изпълнителя или на възложителите по Договора за обучение.

(2) В случай на прекратяване на Договора за обучение, директорът издава заповед за недопускане на територията на ЧСУ „Цар Симеон Велики“ на обучавания ученик, която заповед се утвърждава от Управителя на дружеството, лицензирано да извършва дейността.

(3) Издадената по предходното изречение заповед за прекратяването на договора се довежда до знанието на родителя (възложителите), като се оповестява на входа на училището.

Глава V.

УЧЕНИЦИ

Раздел I

Основни права и задължения

Чл. 52. Учениците имат следните права:

1. Да се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда.
2. Да избират профила на обучение.
3. Да избират между учебните предмети в ЗИП и СИП.
4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
6. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия.
7. Да участват в проектни дейности.
8. Да дават мнения и предложения за училищните дейности.
9. Да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.
10. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците имат право да участват в училищния живот и организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление, определени в правилника на училището.

Чл. 53. (1) Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания.
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции.
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.
4. Да се явяват в училището с униформа и във вид, съгласно изискванията на училищния правилник.
5. Да не участват в хазартни игри, да не пушат, да не употребяват наркотични вещества и алкохол.
6. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
7. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него.
8. Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция.
9. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.
10. Да спазват правилника за дейността на институцията.

11. Да не внасят храна и напитки в класните стаи и кабинети, шкафчетата за лични вещи, с изключение на определените за тази цел места: бюфет и столова.

12. Да не пречат с поведението на шофьора по време на пътуване.

13. Да не напускат района на училището, без уведомяване на класния ръководител/възпитател и писменото разрешение от директора на училището, спазвайки седмичното разписание и формата на обучение, утвърдени в ЧСУ „Цар Симеон Велики“.

Раздел II

Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 54. (1) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостна политика за подкрепа за личностно развитие на ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат е създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) Работата с децата и с учениците се основава на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл. 55. (1) На децата и учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и всеки ученик.

(3) Подкрепата за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят добре български език;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Чл. 56. Екипната работа между учителите включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики между учителите, които работят с

едни и същи ученици, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 57. Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 58. Заниманията по интереси се организират за развитие на социалните и граждански компетенции на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 59. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 60. Грижата за здравето е осигуряване на достъп до медицинско обслужване и на програми за здравно образование и за здравословен начин на живот осъществявани от училищния лекар.

Чл. 61. (1) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в учебната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

(2) Директорът на институцията, след решение на педагогическия съвет, със заповед може да учредява награди за децата и учениците за отличен успех, за постижения в дадена учебна дисциплина, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади и други.

(4) Учениците могат да получават различни награди по предложение на класния ръководител или такива, които директно се присъждат от директор и/или педагогическия съвет.

(5) Наградите на учениците се връчват официално и се обявяват публично.

Чл. 62. (1) Училището осъществява дейности по превенция на насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Чл. 63. (1) Дейностите за подкрепа на личностно развитие и по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се предоставят въз основа на оценката на индивидуалните потребности, от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора.

(3) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включват психолози и учители.

Чл. 64. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на образователните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на случая;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето и органите за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Чл. 57. Логопедичната работа е част от общата подкрепа за личностно развитие в училището и се осъществява за целите на превентцията на комуникативните нарушения и обучителните затруднения. Превенцията включва:

1. изследване на устната и писмената реч на учениците от начален етап;

2. определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа;

3. извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането има за активно участие в логопедичния процес;

4. предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Раздел IV

Предложения и оплаквания на учениците

Чл. 65. (1) Училището уважава правото и свободата на учениците да правят свои предложения и да поставят за обсъждане всякакви въпроси свързани с учебния процес, организацията и отношенията в училище.

(2) Учениците се обръщат към класния ръководител, директора или ръководството с писмено предложение или становище като аргументират своята позиция или искания.

(3) Училищното ръководство задължително разглежда всички молби, предложения или оплаквания на учениците и взема становище по тях, което становище става публично достояние.

(4) Учениците имат право да изразяват мнения, предложения и оплаквания като ползват език, който не накърнява достойнството и позициите на никой друг ученик или представител на педагогическия персонал.

Глава VI.

Родители

Чл. 66. (1) Родителите са пълноправни партньори на училището за осъществяване на процеса на образование.

(2) Училището осъществя образователния процес на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 67. Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността.
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в удобно за двете страни време.
3. Да се запознаят с училищния учебен план.
4. Да участват в родителските срещи.
5. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.
6. Да получават консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им.
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.
8. Да участват в дейности по оценяване на образователната среда на училището.

Чл. 68. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителната подготовка и на ученика в училище.
2. Редовно да се осведомяват за техните деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила.
3. Да заплащат точно дължимата по договора за обучение (и анекса за транспорт, ако е договорен такъв) такса по регламентирания в него начин и размер, като поемат изцяло отговорността за последиците при неизпълнение на това задължение.
4. Да се запознаят срещу подпис с резюме-извадка от правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика. Текстът на Правилника е достъпен на електронната страница на училището.

5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
6. Да уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика.
7. Да съдействат на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика и да участват при необходимост в екипните срещи и обсъждания.
8. Редовно да се запознават със съдържанието на ученическата книжка и на бележника за кореспонденция на ученика, което да удостоверяват с подписа си.
9. Да се явяват в училището след покана от педагогически специалист, класния ръководител или директора.
10. При отсъствие на ученика да уведомява своевременно дежурния учител на микробуса, ползван от ученика, и до началото на учебните занятия класния ръководител.
11. Да съдействат на ЧСУ „Цар Симеон Велики“ при организирането и провеждането на учебни екскурзии, пътувания в чужбина, “бели” и “зелени” училища и други подобни, в които участват техните деца.
12. При постъпване на децата в училище да се запознаят с настоящия правилник и другите вътрешни регулативни документи на ЧСУ „Цар Симеон Велики“. Ако имат принципни или конкретни възражения, да ги обсъдят с директора и мениджъра на ЧСУ „Цар Симеон Велики“. При липса на възражения и несъгласия се счита, че нормите на регулативните документи на училището се приемат от родителите и те поемат личен ангажимент да съдействат за тяхното изпълнение с подписа си.

Чл. 69. (1) Диалогът между родителите и училището се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронен дневник на паралелката.

Глава VII.

Педагогически специалисти

Раздел I

Общи положения

Чл. 70. (1) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията, с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището.

(2) Педагогически специалисти са и лицата, които изпълняват функции по управлението на институциите по ал. 1.

(3) Педагогически специалисти са директорът, учителите със задължителна норма преподавателска работа, възпитателите, психолозите, логопедът, хореографите и треньорите по вид спорт.

Раздел II

Права и задължения

Чл. 71. (1) Учителите имат следните права:

1. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО.
2. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището.
3. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
4. Да повишават квалификацията си.
5. Да бъдат стимулирани и награждавани.

(2) Учителите имат следните задължения:

1. Да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти и учебния план на училището.
2. Да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията.
3. Да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни.
4. Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция.
5. Да информира своевременно и точно съответните класен ръководител, психолог, ръководството на ЧСУ „Цар Симеон Велики“ при риск за личностна криза на ученик или за отношенията между учениците (ученик/ци и учител) в даден клас.

(3) Учителят няма право да:

1. Нарушава основните права на ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на психическо и физическо насилие върху тях.
2. Осъществява политическа, религиозна и проповедническа дейност с учениците и колегите си.
3. Премълчава важна информация при риск за личностна криза на ученик или за отношенията в даден клас, да не информира своевременно и точно съответните класен ръководител, психолог, ръководството на ЧСУ „Цар Симеон Велики“.
4. Предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.
5. Преподава нов учебен материал в часовете по само-подготовка.

(4) На учителите се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 72. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазване на училищната дисциплина, както и уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите.
2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях.
3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците.
4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за прилагане на наказание и други мерки по този правилник.
5. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
6. Да организира и да провежда родителски срещи.
7. В началото на всяка учебна година да запознае класа си с Правилника за вътрешен ред на училището и ръководи процедурата по избор на отговорник на класа.
8. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност.
9. Да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник.
10. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците по съответния предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.
11. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.
12. Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката – дневник, личен картон и досие.
13. Да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик в края на учебната година. При завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование. Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

14. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

(2) Други отговорности на класния ръководител:

1. Предлага ученици за награди и поощрения, както и за наказания и санкции.
2. Получава консултация от специалист/психолог при възникване на проблем и във връзка със своята комуникативна и психологическа подготовка и компетентност.
3. Получава съдействие от ръководството на ЧСУ „Цар Симеон Велики” по специфични проблеми и ситуации.

(3) Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

Чл. 73. Учител, който е и дежурен учител, се съобразява със следните изисквания:

1. График на дежурствата в училище се изготвя до една седмица от началото на учебния срок, утвърден със заповед на директора. Дежурните учители се определят ежегодно по срокове и дни.
2. Всички учители са информирани за времето и мястото на дежурството.
3. Дежурствата са по предварително уточнени райони в сградата на училището и извън нея.
4. Дежури се по райони на ротационен принцип – всеки учител да бъде дежурен в различни райони всеки месец.
6. Дежурният учител е длъжен: да контролира поведението на учениците през междучасията, да следи за опазването на материалната база, при инцидент да се намесва своевременно, при необходимост да информира медицинското лице, класните ръководители и директора.
7. При необходимост да напусне мястото на дежурството по обективни причини, да осигури свой заместник (колега).

Чл. 74. Възпитателят е длъжен да:

1. Спазва Правилника за вътрешния трудов ред на училището, Правилника за вътрешния ред на пансиона, дневния режим на пансиона и длъжностната си характеристика.
2. Упражнява постоянен контрол по време на дежурствата си за опазване спокойствието, здравето и живота на поверените му ученици.
3. Уважава човешкото достойнство и да не нарушава основните права на учениците, да не унижава личното им достойнство, да не прилага форми на необосновано насилие.
4. При възникнали контузии по време на игра или други уведомява своевременно училищното ръководство и се осигурява транспорт за превоз на детето до специализирано лечебно заведение.
5. Поддържа контакти с класните ръководители на учениците и техните преподаватели, като ги информира своевременно за поведението и успеха им или за възникнали проблеми – значими по своя характер.

6. Осъществява взаимодействие с родителите/настойниците за постигане на по-добър успех, ред и дисциплина в училище и в пансиона.

7. Организира учениците, живеещи в пансиона, в културни, спортни и други изяви, подпомагащи духовното им израстване и пълноценно използване на свободното им време.

Раздел III

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Чл. 75. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си.

Чл. 76. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Раздел IV

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 77. (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците.

(2) Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 78. (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си не по малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(2) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

Чл. 79. (1) Вътрешно-институционалната квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира в училище чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътре-училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Директорът на училището е длъжен да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 80. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Чл. 81. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на училището.

(2) Атестирането се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, на всеки четири години.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането лицето се освобождава от длъжност.

Раздел V

Стимулиране и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 82. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

(2) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

Глава VIII.

Органи на управление

Чл. 83. (1) Директорът на ЧСУ „Цар Симеон Велики“ ръководи образователната дейност в институцията в рамките на правомощията, определени в ЗПУО и съответните органи на търговското дружество.

(2) Управителят на фирмата може да овласти директора и с други правомощия, свързани с управлението, представителството и контрола на институцията.

(3) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(4) Административните актове на директора може да се отменят от началника на РУО.

(5) При отсъствие на директора неговият заместник се определя от съответните органи на дружеството.

Чл. 84. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът е председател на педагогическия съвет.

Чл. 85. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи, униформи и ритуали;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

Чл. 86. (1) В училището работят вътрешно-училищни комисии, чийто състав се определя със заповед на директора, по предложение на ПС в началото на учебната година:

1. Методическа комисия – председател е зам. директор, членове са председателите на методическите обединения /МО/. Ръководи подготовката на училищната и учебната документация, грижи се за осъвременяване на методиката на преподаването в различните културно образователни области и др.
2. Комисия за квалификационна дейност – председател е зам. директор, членове са председателите на МО. Планира, организира и отчита вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Комисия по гражданското образование, превенцията и борбата с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – председател е зам. директор, членове са 3 учители от различните етапи на обучение. По предложение на класен ръководител или учител разглежда поведението на ученици, изслушва тях и родителите им, предлага мерки, коригиращи поведението, или налагане на наказания от ПС. Осъществява контакти със службите на агенция „Закрила на детето“.
4. Етична комисия – председател е старши учител начален етап. Състои се от 4 членове – учители от различните етапи на обучение.

5. Комисия за поддържане на естетическия вид на училището – състои се от председател и 3 учители от различните етапи на обучение. Поддържа постоянни и временни изложбени кътове в училището, организира украсата за празници и тържества и отговаря за съхраняването на материалите.
6. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и за безопасност на движението – председател е зам. директор. Състои се от двама членове - учител от начален етап и шофьор. Комисията е подпомагана от полицейски инспектор Мл. Пи. В. Илиева – 9РУП СДВР.
7. Щаб за координация на действията при бедствия, аварии и катастрофи – началник на щаба е директорът, членове са зам. директор и 4 учители.

(2) Съставът на училищните комисии се определя от директора.

Глава IX.

Празници, ритуали и ученическа униформа

Чл. 87. (1) В училището са утвърдени следните основни празници:

1. Празникът на училището е 11-май – Ден на Св. св. Кирил и Методий.

2. Тържества по повод отбелязване на официалните празници на Република България: 3 март – Национален празник; 24 май – Ден на българската писменост и култура; 6 септември, 22 септември, 1 ноември, Рождество Христово и Великден.

3. Училищни тържества – откриване на учебната година, празник на буквите, художествени изложби, радиопредавания, рецитали, презентации, фотоизложби, благотворителни акции и др.

(2) Тържествени ритуали:

1. Посрещане на знамената на Република България и училището – при откриване на учебната година и празника на училището.

2. Награждаване на отличили се ученици и учители.

3. Връчване на документи за завършена степен на образование.

(3) Спортни екипи

Спортните отбори, които функционират към училището имат своя собствена униформа - екип, която е задължително да се носи по време на организирани училищни спортни изяви или състезания на регионално и национално ниво. Спортните екипи са собственост на училището.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Този правилник се издава на основание на чл. 28 ал. 1 т. 2 от ЗПУО и е приет на заседание на ПС от 27. 09. 2016 година.
2. Правилникът влиза в сила от 27. 09. 2016 година и отменя досега действащия правилник.
3. Глава V, Раздел II Подкрепа на личностното развитие на учениците влиза в сила след публикуване на съответния ДОС в Държавен вестник.
4. Учениците и щатният персонал имат право да внасят писмени предложения за промени, които се обсъждат на заседание на ПС.
5. Директорът има право да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този правилник въпроси.
6. Директорът на училището организира запознаването на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.
7. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.
8. Правилникът за устройството и вътрешния ред на пансиона е неразделна част от този правилник.
9. Правилникът подлежи на промяна и актуализиране, съобразно висшестоящи нормативни документи, налагащи това.
10. Конкретизирането на допълнителни и специфични права, задължения и функции на отделните субекти или органите на управление, упоменати в настоящия правилник са определени в ЗПУО, Правилника за вътрешния трудов ред на училището, длъжностните характеристики на служителите.
11. Във всички случаи отговорността за целесъобразното поведение е лична отговорност както на учениците, така и на педагогическия и ръководния персонал на училището.
12. Правилникът е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 05/ 02. 09. 2016 г. и е утвърден със заповед от директора.